



Författare: Andreas Zanderholm / Christian Vestlund

Uppdaterad: 2020-09-12

Rutiner för bågskytteförrådet

Allmänt

För att ha en hylla eller lämna kvar väska i bågskytteförrådet ska medlemmen var aktiv. Att skjuta en gång i månaden för motion är normalt inte tillräckligt för att motivera en hyllplats.

Medlemmen ska ha ett tydligt behov av hyllan.

Äger medlemmen flera uppsättningar av bågar och/eller tillbehör ska det som inte får plats i en väska samt på medlemmens eventuella hylla och inte kan anses krävas för "daglig verksamhet med bågen" förvaras hemma. Detta för att andra medlemmar ska få plats för sin utrustning.

Medlemmar med fler än en båge har max två krok (recurve/barebow) att nyttja så länge de anses aktiva inom båda formerna och/eller använder båda bågarna.

Medlem med hylla ska hålla ordning på/i hyllan så utrustning osv. inte åker över till grannens hylla (utan tillåtelse) så det kan fastna och dra med sig eller följa med annan utrustning som hämtas på hyllor.

Finns det hyllor och krok över kan andra medlemmar få förvara sin båge där temporärt eller tills de blir mer aktiva.

Märkning

Väska samt annan utrustning som inte förvaras i väskan ska vara märkt. Antingen platsen den hänger på (båge och koger) eller på utrustningen. Namn och telefonnummer ska finnas i väska.

Hylla och krok ska ha namn och telefonnummer. För medlemmar som har både hylla och krok ska telefonnummer finnas på minst en av de två. Hyllan ska ha för- och efternamn samt telefonnummer.